



كتاب

توصيف المقرارات الدراسية

للعام الدراسي

T + T = T + TT

(اللائحة القديمة)





توصيف

مقررات الفرقة الأولي

لائحة قديمة





توصيف مقرر: أصول التنظيم والادارة الرمز الكودي: ١١٠٢

الفرقة الأولي اللائحة القديمة





نموذج رقم (۱۲) توصیف مقرر دراسی (۲۰۲٤/۲۰۲۳)

		١- بيانات المقرر
		القسم: أدارة الأعمال
الفرقة / المستوى: الأولى	اسم المقرر: أصول التنظيم والادارة	كود المقرر: ١١٠٢
تطبيق : ١	عدد الساعات الدراسية: نظرى :٣	التخصص: عام

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس

ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ السيد عبدالعال جمعة

ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقه الأولى

د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد

ه. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد

ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية والحديثة لإدارة الأعمال والممارسة العملية لهذه المفاهيم في المنظمات، والمهارات التخصيصية في مجال إدارة الأعمال بجانب الوظائف الادارية، وعلاقتها بوظائف المنظمة و معرفة خطوات عملية أتخاذ القرار.

يهدف المقرر الي التعرف على الإدارة الاحترافية ومهام المدير وجوانب المعرادة و المهنية بأنواعها، وفهم طبيعة الأسس النظرية والعملية في مجالات الإدارة و و الرياضيات والإحصاء بما يخدم عمله في تخصصي المحاسبة والمراجعة والأدارية.	
ستهدف من تدريس المقرر	٣- المستهد
١/ أ يشرح أسس النظريات الإدارية والمبادئ والتطبيقات المرتبطة بها بما يخ	
٢/ أ يعرف بالمفاهيم والمبادئ والأسس العامة للإدارة الناجحة ومناقشة المشك	** *
ر قه والفهم المبادئ والأسس.	أ-المعرفة و
 ٣/ أ يوضح وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وقياده وتوجيه ورقابة. ١٠٠ من الله المسالة ا	
 ٤/ أ يحدد مهارات الاتصال الفعال والتعامل مع الأخرين. ١/ ب يحلل القدرة على التخطط والتنظيم والتوجيه والرقابة. 	
هارات الذهنية العملى والتطبيق المخطط والشطيع والتوجيد والرفاية. المرات الذهنية العملى والتطبيقي.	ا ب-المهادات
المراب بربط العلاقات الاقتصادية والقدرة على الوصول الى نتائج محددة وربط العربية وربط العربية المربط العلاقات الاقتصادية والقدرة على الوصول الى نتائج محددة وربط	-/24
١/ ج استخدام المعار ف الأساسية لدعم الأداء الإداري	
مهارات المهنية ٢/ ج الاستفادة وتطبيق المفاهيم الخاصة بالأعمال الأدارية	ج- المهاران
مهارات المهنية المهنية الاستفادة وتطبيق المفاهيم الخاصة بالأعمال الادارية. ٣/ ج الاستغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والطبيعية في حل المشكلا المشكلا	الخاصة بالم
المنظمات وحارجها.	
الد اكتساب القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقا لطبيعة المواقف	
هارات العامة	د- المهارات
٣/د تحسين تنميه مهارات التعامل مع الاخرين، كذلك إدارة الوقت بفاعلية وان	





عدد	212			
الاسابيع	الساعات	الموضوع	م	
1	٣	التطور التاريخي	١	
١	٣	التخطيط مبادئ واهداف	۲	
١	٣	التخطيط مبادئ واهداف	٣	
١	٣	التخطيط لتحقيق الموارد البشرية والمادية الازمة للإنتاج	٤	
١	٣	ماهية التنظيم لتحقيق الأهداف	٥	
١	٣	الخرائط التنظيمية	٦	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	٤ ـ محتوى الله ق
١	٣	ماهية القيادة	٨	المقرر
١	٣	أنماط القيادة	٩	
١	٣	التوجيه والتحفيز	١.	
١	٣	التوجيه والتحفيز	11	
١	٣	الرقابة	١٢	
١	٣	الرقابة	١٣	
١	٣	المراجعة	١٤	
		الامتحان النهائي	١٥	
	٤٥			مجموع عدد الساعات
		الشرح والمناقشة في المحاضرات.	•	
			•	٥. أساليب التعليم
			•	والتعلم
		عروض تعليمية باستخدام ال data show .	•	, ,
		الساعات المكتبية.	•	
		التدريب على نماذج اختبارات.	•	٦. أساليب التعليم والتعلم
		الدريب هي ٢٠٠٠ البراء.	•	للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
				,

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

أولان أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

		محتويات المقرر	أ-المعرفة والفهم		ŕ	ب- الم	مهارات ا	الذهنية	ج- الم	هار ات ا	لمهنية	-7	المهار ا العامة	ت	
		33 .3	۱/أ	۱/۲	ا /۳	اً/٤	ب/١	ب/۲	۳/ب	ج/١	ج/٢	ج/٣	د/۱	۲/۷	د/٣
	1	التطور التاريخي										Č			
	2	التخطيط مبادئ واهداف													
	3	التخطيط مبادئ واهداف													
	4	التخطيط لتحقيق الموارد البشرية والمادية الازمة													
		للإنتاج													
₹	5	ماهيه التنظيم لتحقيق الأهداف													
a	6	الخرائط التنظيمية													
<u> </u>	7	امتحان منتصف الفصل الدراسي													
.ન	8	ماهيه القيادة													
	9	أنماط القيادة													
	10	التوجيه والتحفيز													
الموضوعات في الإسبوع	11	التوجيه والتحفيز													
~~	12	الرقابة													
	13	الرقابة													
	14	المراجعة													
	15	الامتحان النهائي													
	استراتيجية	محاضرات													
	التنظيم المباشر	مناقشات وعروض تعليمية													
بَآءَ استر	استراتيجية	تمارين تطبيقية													
التنذ الد	التنظيم غير المباشر	حل مشكلات													
استر	استراتيجية	مشاريع تطبيقية													
تع التعل	التعلم الذاتي	اجراء بحوث													
آ استر	استراتيجيه	تحارب معملية													
	التعلم التجريب <i>ي</i>	زيارات ميدانية													
آج استر	استراتيجية	التعلم التعاوني(في مجموعات)													
التعل التعل	التعلم والنظم	التعلم الالكتروني													
	التفاعلي	العصف الذهني													
		تكاليف وواجبات منزلية													
	1	مناقشات وتقييم اداء صفي													
1	1	اختبار شفوي													
<u>" </u>	التقويم	اختبار عملي													
تن'' و بن] ب	البنائي أو	الملاحظة													
الله الله الله الله الله الله الله الله	التكويني	المقايلات													
10	1	التقويم الشخصي للطالب			l										
1 🗐	1	ملف الانجاز													
<u></u> [*]	التقويم	امتحان نظري													
الخت	الختامي أو النهائي	تقييم مشروعات تصميمية													





. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي										
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)								
½1o	الاسبوع السابع	اختبار فصلى أول								
٪۱۰	خلال الفصل الدر اسي	تكليفات وابحاث								
<u>/</u> .Yo	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي								

٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة: وانل عمران علي، شيماء مهدى، دعاء سويدان (٢٠٢٣/٢٠٢) "دراسات في مبادئ إدارة الاعمال".

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية: معيزة. (٢٠٢٣). إدارة الأعمال الحديثة في إطار مكافحة الفساد الإداري بالمؤسسة الاقتصادية الجزائرية في الفترة (٢٠٠٠-٢٠٠٠).

٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة

ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):

ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

سم أستاذ المادة: د. السيد عبدالعال جمعة	التوقيع:		التاريخ: ۲۰۲۳/۹/۱۲
ئيس القسم: أ.د/ وائل عمران			
م الاعتماد في جلسة مجلس <u>القسم:</u>		بتاریخ: ۱۷/ ۲۰۲۳۹	





توصيف مقرر: أصول الاقتصاد

الرمز الكودي: ١١٠٣

الضرقة الاولي

اللائحة القديمة





نموذج رقم (۱۲<u>)</u> توصیف مقرر دراسی (۲۰۲٤/۲۰۲۳)

		١ ـ بيانات المقرر
		القسم: الاقتصاد و التجارة الخارجية
الفرقة: الأولي	اسم المقرر: أصول الاقتصاد	الرمز الكودي: ١١٠٣
تَطبيقي: ١	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	التخصص: عام

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس

ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ.م. د/ عزة فرج

جـ المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر :الأولى

د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد

ه. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد

ز. وصف المقرر: يتناول مقرر أصول علم الاقتصاد مجموعة متنوعة من الموضوعات مثل تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية، والنظم الاقتصادية المختلفة. يركز المقرر على فهم سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة عليه من خلال دراسة الطلب، المنفعة، وتوازن المستهلك باستخدام أدوات تحليلية مثل منحنيات السواء. بالإضافة إلى ذلك، يتناول المقرر كيفية تحديد الأسعار في السوق من خلال التفاعل بين العرض والطلب، وكذلك تحليل قوانين الإنتاج والتكلفة.

٢ ـ هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد، وإكسابهم القدرة على تحليل المشكلة
۱ - بعد المعرر	الاقتصادية وتطبيق المبادئ الاقتصادية لفهم توازن السوق وسلوك المستهلك والمنتج. كما يسعى إلى تطوير
	فهم الطلاب لكيفية تحديد الأسعار في السوق وفهم قوانين الإنتاج والنظريات المتعلقة بالتوزيع والدخل القومي.
٣- المستهدف من تدريس	المقرر
	أ/١ يعرف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية.
	أ/٢ يذكر النظم الاقتصادية المختلفة وأهميتها.
أ-المعرفة والفهم	أ٣ يحدد مفاهيم المنفعة والطلب وتوازن المستهلك، ويحدد مفهوم الطلب والعرض وتوازن السوق
	أ/٤ يسمى قوانين الإنتاج والإنتاجية ودورها في الاقتصاد.
	ب/١ ا تحليل سلوك المستهلك باستخدام أدوات اقتصادية مثل منحنيات السواء والمنفعة الحدية.
ب- المهارات الذهنية	ب/٢ تحليل تأثير العوامل المؤثرة على الطلب والعرض وأثرها على توازن السوق.
	ب/٣ التفرقة بين الأنواع المختلفة من الأسواق
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١ استخدام النظريات الاقتصادية لتفسير الظواهر الاقتصادية الواقعية
الخاصة بالمقرر	ج/٢ القدرة على تحديد توازن المستهلك وتوزان السوق وتوازن المنتج
	ج/٣ القدرة على تقييم العوامل المختلفة على العرض والطلب والأسعار، وتقدير المرونات.
7 . 91 91	د/١ تعزيز مهارات البحث والتحليل من خلال تطبيق النظريات الاقتصادية.
د ـ المهارات العامة	د/٢ تطوير قدرات التواصل الفعال لعرض الأفكار الاقتصادية وتفسير البيانات الاقتصادية.
	د/٣ تنمية مهارات العمل الجماعي من خلال مناقشة وتحليل القضايا الاقتصادية.





٤ - محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	٩		
١	٣	تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية	١		
١	٣	النظم الاقتصادية	۲		
١	٣	المنفعة والطلب	٣		
1	٣	توازن المستهلك باستخدام المنفعة الحدية ومنحنيات السواء	٤		
1	٣	أثر الدخل وأثر الثمن باستخدام منحنيات السواء	٥		
1	٣	مرونة الطلب	٦		
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	توزيع محتويات	
1	٣	دراسة العرض	٨	المقرر	
1	٣	تحديد الثمن في السوق	٩		
1	٣	قوانين الانتاج والانتاجية	١.		
1	٣	١١ التكلفة وحجم المشروع			
1	٣	توازن المشروع ــ سوق المنافسة والاحتكار	17		
1	٣	نظرية التوزيع	١٣		
1	٣	الدخل القومي وعوائده عناصر الانتاج	١٤		
		الامتحات النهائي	10		
	\$0	مجموع عدد الساعات			
	- الشر - التطبي - البحث - عرود	٥- أساليب التعليم والتعلم			
		الساعات المكتبية تدريب على نماذج اختبارات	1 1	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

T		* N. a *	j	-المعرف	ة والفه		ب- ال	مهارات ال	ذهنية	ج- الم	مهارات ال	مهنية	د۔ الم	هارات اا	عامة
		محتويات المقرر	1/أ	۲/۱	۳/أ	اً/غ	ب/١	ب/٢	ب/٣	ج/١	ج/۲		١/١	۲/۷	د/٣
	1	تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية								_					
1	2	النظم الاقتصادية													
1	3	المنفعة والطلب													
1	4	توازن المستهلك باستخدام المنفعة الحدية ومنحنيات													
		السواء													
ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	5	أثر الدخل وأثر الثمن باستخدام منحنيات السواء													
.3	6	مرونة الطلب													
힉	7	امتحان منتصف الفصل الدراسي													
.ჟ.	8	دراسة العرض													
7	9	تحديد الثمن في السوق													
ప్ర	10	قوانين الانتاج والانتاجية													
	11	التكلفة وحجم المشروع													
	12	توازن المشروع ــ سوق المنافسة والاحتكار													
	13	نظرية التوزيع													
	14	الدخل القومي وعوانده عناصر الانتاج													
	15	الامتحان النهاني													
	استراتيجية	محاضرات													
	التنظيم المباشر	مناقشات وعروض تعليمية													
٦,	التنظيم	تمارين تطبيقية													
i_{i_{j_{1}}}	غير المباشر	حل مشكلات													
- <u>'</u> Ĵ;	استراتيجية	مشاريع تطبيقية													
وطرق	التعلم الذاتي	اجراء بحوث													
7 🗐	استراتيجيه	تحارب معملية													
استراتيجية وطرق التعليم والتعل	التعلم التجريبي	زيارات ميدانية													
7	استراتيجية	التعلم التعاوني													
	التعلم	التعلم الالكتروني													
	والنظم التفاعلي	العصف الذهني													
	-	تكاليف وواجبات منزلية													
	1	مناقشات وتقييم اداء صفي													
		اختبار شفوي													
1	التقويم	اختبار عملي													
l j	البنائي او التكويني	الملاحظة													
اساليب وطرق ائتقييد	التدويني	المقابلات													
- - =		التقويم الشخصي للطالب													
ا الله		ملف الانجاز													
	التقويم	امتحان نظري													
	الختامي او النهاني	تقييم مشروعات تصميمية													





دول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي										
النسبة من التقييم النهائي	مو عد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)								
%1°	الاسبوع السابع	اختبار فصلى أول								
٪۱۰	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وابحاث								
<u>/</u> .Yo	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي								

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: عزة فرج (٢٠٢٠) "مبادئ وأصول علم الاقتصاد" قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميلُ الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):

تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة

ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة(AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢	التوقيع:	اسم أستاذ المادة: أمرد/ عزة على فرج
		رئيس القسم: أ.م.د/ عزة على فرج
	بتاریخ ۲۰۲۳/۹/۱۸	تم الاعتماد في مجلس القسم الاقتصاد





توصيف مقرر التحليل الاقتصادي الجزئي

الرمز الكودي: ١٢٠٣

الفرقة الأولي

اللائحة القديمة





نموذج رقم (۱۲<u>)</u> توصیف مقرر دراسی (۲۰۲٤/۲۰۲۳)

	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		١ ـ بيانات المقرر
	فارجي ة	القسم: اقتصاد و التجارة الـ
الفرقة: الاولى	اسم المقرر: التحليل الاقتصادي الجزئي	الرمز الكودي: ١٢٠٣
تطبیقی: ۱	عدد الساعات الدراسية: نظرى :٣	التخصص: عام

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس

ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ.م.د/ عزة فرج

ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الأول

د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد

هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد

ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر أساسيات علم الاقتصاد، حيث يغطي مجموعة متنوعة من الموضوعات مثل تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية، والنظم الاقتصادية المختلفة على فهم سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة عليه من خلال دراسة الطلب، المنفعة، وتوازن المستهلك باستخدام أدوات تحليلية مثل منحنيات السواء و كيفية تحديد الأسعار في السوق من خلال التفاعل بين العرض والطلب، وكذلك تحليل قوانين الإنتاج والتكلفة وتطبيق النظريات الاقتصادية في مواقف عملية وتطوير مهاراتهم في التفكير النقدي والتحليلي.

يهدف المقرر الي تقديم مفاهيم أساسية في علم الاقتصاد ، و القدرة علي استخدام آليات عمل	٢ ـ هدف المقرر
الاقتصاديات المختلفة. و تمكين الطلاب من تحليل وفهم الظواهر الاقتصادية وتطبيق النظريات	
الاقتصادية في الحياة العملية.	
ريس المقرر	٣ - المستهدف من تدر
أ/١ يعرف المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد، بما في ذلك تعريفه وأهدافه والمشكلة الاقتصادية.	
أ/٢ يفسر أنواع النظم الاقتصادية المختلفة وخصائص كل نظام.	:11 7: 11 1
أ٣ يحدد على مفهوم المنفعة وكيفية قياسها وتأثيرها على الطلب.	أ-المعرفة والفهم
أ/٤ يعرف آليات تحديد الأسعار في السوق من خلال التفاعل بين العرض والطلب.	
ب/١ القدرة على تحليل سلوك المستهلك باستخدام ادوات اقتصادية (منحنيات السواء والمنفعة	
الحدية).	ب- المهارات
ب/٢ تطبيق مفاهيم مرونة الطلب لفهم تأثير التغيرات في الأسعار والدخل على السوق.	الذهنية
ب/٣ القدرة على تقييم توازن السوق في ظروف المنافسة الكاملة والاحتكار.	
ج/١ استخدام النظريات الاقتصادية لتفسير الظواهر الاقتصادية الواقعية واتخاذ قرارات مدروسة.	ج- المهارات
ج/٢ تطبيق مفاهيم التكاليف والإنتاجية لتحليل كفاءة المشروعات وتحديد أفضل استراتيجيات	المهنية الخاصة
التشغيل.	بالمقرر





ج/٣ استخدام أدوات التحليل الاقتصادي لفهم ديناميكيات السوق واتخاذ قرارات تجارية فعالة.	
د/١ تعزيز مهارات البحث والتحليل من خلال دراسة وتطبيق النظريات الاقتصادية.	
د/٢ تطوير قدرات التواصل الفعال لعرض الأفكار الاقتصادية وتفسير البيانات الاقتصادية	د ـ المهارات العامة
بوضوح.	
د/٣ تنمية مهارات العمل الجماعي من خلال مناقشة وتحليل القضايا الاقتصادية في مجموعات.	

٤ ـ محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
1	٣	تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية	١	
١	٣	النظم الاقتصادية	۲	
١	٣	المنفعة والطلب	٣	
١	٣	توازن المستهلك باستخدام المنفعة الحدية ومنحنيات السواء	٤	
١	٣	أثر الدخل وأثر الثمن باستخدام منحنيات السواء	0	
١	٣	طريقة حساب مرونة الطلب	7	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	توزيع محتويات
1	٣	در اسة العرض	٨	المقرر
1	٣	طريقة حساب مرونة العرض	٩	
١	٣	السياسات الحكومية (الضرائب والدعم)	١.	
1	٣	تحديد الثمن في السوق	11	
1	٣	قوانين الانتاج والانتاجية		
1	٣	التكلفة وحجم المشروع		
١	٣	توازن المشروع ــ سوق المنافسة والاحتكار	١٤	
		امتحان نهائي الفصل الدراسي	10	
	\$0	مجموع عدد الساعات		
		الشرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث والقراءة في مكتبة المعهد. عروض تعليمية باستخدام ال data show .	- - -	٥- أساليب التعليم والتعلم
		المكتبية	الساعات	 ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة





٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

ت العام	مهارات	د- اله	مهنية	هارات ال	ج- الم	ذهنية	مهارات ال	ب- ال	ة والفهم	-المعرف	İ	e that a		
' د⁄	د/۲	د/۱				ب/٣	ب/۲	ب/١	_	۱/۲	اً/1	محتويات المقرر		
												تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية	1	
												النظم الاقتصادية	2	
												المنفعة والطلب	3	
												توازن المستهلك باستخدام المنفعة الحدية ومنحنيات السواء	4	
												أثر الدخل وأثر الثمن باستخدام منحنيات السواء	5	ৰ
												طريقة حساب مرونة الطلب	6	·ð
												امتحان منتصف الفصل الدراسي	7	41
												دراسة العرض	8	الموضوعات في الاسبوع
												طريقة حساب مرونة العرض	9	ź
												السياسات الحكومية (الضرائب والدعم)	10	\$
												تحديد الثمن في السوق	11	w
												قوانين الانتاج والانتاجية	12	
												التكلفة وحجم المشروع	13	
												توازن المشروع ــ سوق المنافسة والاحتكار	14	
												امتحان نهائي الفصل الدراسي	15	
												محاضرات	استراتيجية	
												مناقشات وعروض تعليمية	التنظيم المباشر	
												تمارين تطبيقية	استراتيجية	
												حل مشكلات	التنظيم غير المباشر	استراتيجية وطرق التطيم والتطه
												مشاريع تطبيقية	استراتيجية	ئ ئې
												اجراء بحوث	التعلم الذاتي	لايق ا ا
												تحارب معملية	استراتيجيه	4
												زيارات ميدانية	التعلم التجريبي	والتطم
												التعلم التعاوني	استراتيجية	
												التعلم الالكتروني	التعلم	
												العصف الذهني	والنظم التفاعلي	
												تكاليف وواجبات منزلية	-	
												مناقشات وتقييم اداء صفى	1	
												اختبار شفوي	1	
												اختبار عملي	التقويم	1
												الملاحظة	البنائي او	<u>}</u>
												المقابلات	التكويني	न्द्र
1												التقويم الشخصى للطالب	1	اساليب وطرق التقيي
												مُلف الانجاز	1	القا
												امتحان نظري	التقويم	a.
												تقييم مشروعات تصميمية	الختامي أو النهائي	





	ة خلال الفصل الدراسي	٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلب
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)
½1°	الاسبوع السابع	اختبار فصلى أول
٪۱۰	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وابحاث
/.Yo	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: عزة فرج (٢٠٢٠)مبادئ الاقتصاد الجزئي.

قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطّة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
 تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة

ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة(AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

التاريخ:٢٠٢٩/١٢	التوقيع:	اسم أستاذ المادة: أ.م.د/ عزة على فرج					
		رئيس القسم: أمد / عزة علي فرج					
	تم الاعتماد في مجلس القسم الاقتصاد بتاريخ ٢٠٢/٩/١٨						





اسم المقرر: الإدارة العامة

الرمز الكودي :١٢٠٥

الفرقة الأولي اللائحة القديمة





نموذج رقم (۱۲<u>)</u> توصیف مقرر دراسی (۲۰۲٤/۲۰۲۳)

		١- بيانات المقرر
		القسم: إدارة الاعمال
الفرقة / المستوى: الأولى	اسم المقرر: الإدارة العامة	الرمز الكودي:٥٠٥٠
	عدد الساعات الدراسية: ٣	التخصص: عام عربي

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس

ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: ا.د/وائل عمران

جـ المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر :الاولي

د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):

هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد

ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر دراسة شاملة لمفهوم الإدارة العامة وسماتها الرئيسية، مع التركيز على أوجه الاختلاف بينها وبين إدارة الأعمال ووظائف الإدارة العامة مثل التخطيط والتنظيم والرقابة و إلى التنظيم الإداري في الإدارة العامة ودور الإدارة المحلية في مصر و فهم طبيعة الإدارة العامة وكيفية تطبيق مبادئها في المجالات المختلفة.

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للإدارة العامة والتمييز بينها وبين إدارة الأعمال. كما يهدف إلى إكساب الطالب القدرة على تحليل وظائف الإدارة العامة	٢_هدف المقرر
وتطبيق مبادئ التخطيط والتنظيم والرقابة في السياقات العامة، مع التركيز على فهم هيكل	33=====================================
الإدارة المحلية في مصر.	
المقرر	٣- المستهدف من تدريس
أ/ 1 يعرف مفهوم الإدارة العامة وأهميتها، ويحدد السمات الرئيسية لها.	
أ/٢ يذكر أوجه الاختلاف بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال.	أ-المعرفة والفهم
أ٣/ يشرح وظائف الإدارة العامة مثل التخطيط والتنظيم والرقابة.	المعرفة والعهم
أ/٤ يحدد سمات الإدارة المحلية في مصر وأبرز تحدياتها	
ب/١ يحلل عملية التخطيط في الإدارة العامة ويستنتج أهميتها.	
ب/٢ يفسر كيفية التنظيم في الإدارة العامة ويقارن بين التنظيم الإداري في الإدارة العامة	ب- المهارات الذهنية
وإدارة لأعمال.	ب- المهارات الدهلية
ب/٣ يستنتج تأثير الرقابة على الأداء الإداري في الإدارة العامة.	
ج/١ ئالقدرة على تطبيق مفاهيم التخطيط والتنظيم في مجالات الإدارة العامة المختلفة.	ج- المهارات المهنية
ج/٢ استخدام الأساليب المختلفة في الرقابة على الأداء الإداري وتحليل التنظيم الإداري في الإدارة العامة.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر
د/١ تعزيز مهارات العمل الجماعي في سياق الإدارة العامة وتطبيقها في بيئات مختلفة.	م المرابع المرابع
د/٢ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار في مجال الإدارة العامة وتحسين	د- المهارات العامة
مهارات	





٤ ـ محتويات المقرر

	م	الموضوع	عدد الساعات	عدد الاسابيع				
]	١	مفهوم الإدارة العامة	٣	١				
]	۲	السمات الرنيسية للإدارة العامة	٣	١				
]	٣	أوجه الاختلاف بين الإدارة المعامة وإدارة الأعمال	٣	١				
]	٤	وظانف الإدارة العامة	٣	١				
]	0	التخطيط في الإدارة العامة	٣	١				
1	٦	أهمية التخطيط في الإدارة العامة	٣	١				
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي						
توزيع محتويات المقد	٨	التنظيم في الإدارة العامة	٣	١				
المقرر -	٩	التنظيم الإداري في الإدارة العامة	٣	١				
]	١.	هيكل التنظيم الإداري في الإدارة العامة	٣	١				
]	11	الرقابة في الإدارة العامة	٣	١				
1	17	أنواع الرقابة في الإدارة العامة	٣	١				
1	١٣	الإدارة المحلية في مصر	٣	١				
1	١٤	تحديات الإدارة المحلية في مصر	٣	١				
	10	الامتحان النهائي						
		مجموع عدد الساعات	٤٥					
	-	الشرح والمناقشة في المحاضرات.						
٥ - أساليب التعليم	-	التطبيق العملي في قاعات البحث.						
والتعلم	-	 البحث والقراءة في مكتبة المعهد. 						
	- عروض تعليمية باستخدام ال data show .							
٦- أساليب التعليم	-	الساعات المكتبية						
والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	_	توفير مواد تعليمية توضيحية						
الوطنية العصد								

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. ثالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر

وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

المقوم الإدارة العامة المقرر السمات الرئيسية للإدارة العامة الوجة الاعتلاف بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وإدارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وإدارة الأعمال المتخطيط في الإدارة العامة والمتخطيط في الإدارة العامة والمتنظيم في الإدارة العامة والمتنظيم الإدارة العامة والمتنطق والإدارة العامة والمتنظيم الإدارة العامة والمتنطق والإدارة العامة والمتنطق والإدارة المحلية في مصر والمتحان النهائي والمتحان النهائي مصر والمتحان النهائي والمتنطق وعروض تطيمية والمتنطق المتنطقية والمتنطقية والمتنطقية والمتنطقية والمتنطقية والمتنطقية والتنظيم المتناطقية والمتنطقية والمتنطقية والمتنطقية والمتنطقية والتنظيم والتنظيم والتنطق والتعلم المتنطقية والمتنطقية والمتنطقية والمتنطقة والمتنطقة والتنظيم والتعلم المتنطقة والتعلم والتعلم التعلم															
السمات الرئيسية للإدارة العامة الإدارة العامة وإدارة الأعمال وحد الاختلاف بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وإدارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وإدارة العامة وإدارة العامة والمنظيم الإدارة العامة والمنطقة في الإدارة العامة والمنطقة في الإدارة العامة والمنطقة والإدارة العامة والمنطقة والإدارة العامة والمنطقة والنظم والنطقة والنطقة والنظم والنطقة والنطقة والنطقة والنطقة والنظم الالكتروني والنظم والنظاعي والنظم الالكتروني العصف الذهني والنظم والنظاعي والنظم المنطقة تكاليف وواجبات منزلية				المعرف	ة والفهم	ć	ب- الم	مهارات ال	لذهنية	ج- الم	هار ات ال	لمهنية	-7	المهار اد العامة	ت
المفهوم الإدارة العامة المفهوم الإدارة العامة الوطنسية الإدارة العامة وادارة الأعمال الدوليسية الإدارة العامة وادارة الأعمال وظافف الإدارة العامة وادارة الأعمال المدارة العامة المخطيط في الإدارة العامة الفصل الدولسي المنتظيم في الإدارة العامة والمنتظيم في الإدارة العامة المخلية في الإدارة العامة المخلية في الإدارة العامة الأدارة المحلية في الإدارة العامة الإدارة المحلية في مصر الإدارة المحلية في مصر الإدارة المحلية في مصر المستراتيجي المنتطن الذهاني المناشر مناقشات وعروض تعليمية المناشر غير أالتنظيم الادارة المحلية في مصر المناشر غير أالتنظيم المستراتيجي مساوية تعليمية المناشر عدائية المناشر عدائية المناشر عدائية المناشر التنجي المناشر النائم الاكتروني التعلم الاكتروني والنظم التفاعلي والنظم التعاملية وواجبات منزلية التعامل التفاعلي والنظم التعاملية وواجبات منزلية		محتويات المقرر		ı	I		1	1	<i>l.</i> .				ı	العامة	/>
السمات الرنيسية الإدارة العامة وادارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وادارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وادارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وادارة العامة المتحان منتصف الفصل الدراسي والمتحان منتصف الفصل الدراسي والمتطبع في الإدارة العامة والمتطبع الإداري في الإدارة العامة والمتطبع الإداري في الإدارة العامة والمتطبق في الإدارة العامة والإدارة العامة والمتحلية في مصر والتنظيم المتحان النهائي والمتحان النهائي والمتحان النهائي والمتحان النهائي وعدوض تعليمية والمتحان النهائي والمتحان النهائي والتعامة والنظم التعامة والتعامة والتعام				۱/۲	۲/۱	اً/أ	ب/ ۱	ب/ ۲	ب/ ۳	ج/ ۱	ج/ ۲	ج/ ۳	د/۱	۲/2	۲/2
السمات الرنيسية الإدارة العامة وادارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وادارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وادارة الأعمال وطائف الإدارة العامة وادارة العامة المتحان منتصف الفصل الدراسي والمتحان منتصف الفصل الدراسي والمتطبع في الإدارة العامة والمتطبع الإداري في الإدارة العامة والمتطبع الإداري في الإدارة العامة والمتطبق في الإدارة العامة والإدارة العامة والمتحلية في مصر والتنظيم المتحان النهائي والمتحان النهائي والمتحان النهائي والمتحان النهائي وعدوض تعليمية والمتحان النهائي والمتحان النهائي والتعامة والنظم التعامة والتعامة والتعام	1 مفهوم الإدارة ال	م الإدارة العامة													
و فطانف الإدارة العامة وإدارة الأعمال و فطانف الإدارة العامة وإدارة الأعمال و فطانف الإدارة العامة و التخطيط في الإدارة العامة و المحتطيط في الإدارة العامة و المحتان منتصف القصل الدراسي و التنظيم في الإدارة العامة و التنظيم الإداري في الإدارة العامة و التنظيم الإداري في الإدارة العامة و المحتلية في الإدارة العامة و المحتلية في الإدارة العامة و الإدارة العامة و الإدارة المحتلية في مصر و التنظيم الإدارة المحتلية في مصر و المحتلية و الإدارة المحتلية في مصر و المحتلية و الإدارة المحتلية و مصر و التنظيم و المحتلية و الإدارة المحتلية و التنظيم و المحتلية و المحتلية و المحتلية و المحتلية و التحتلي و التخالي و التخالي و التحتلي و التحتلية و التحتلية و التحتلي و التخالي و التحتلي و التحتلي و التحتلي و التحتلي و التحتلي و التحتلية و التحتلي و التحتلي و التحتلي و التحتلي و التحتلي و التحتلي التحتلي و و التحتلي و الت															
و طاتف الإدارة العامة التخطيط في الإدارة العامة المنطيط في الإدارة العامة المنطيط في الإدارة العامة التنظيم في الإدارة العامة التنظيم في الإدارة العامة التنظيم الإداري في الإدارة العامة الرقابة في الإدارة العامة الرقابة في الإدارة العامة الرقابة في الإدارة العامة الرقابة في الإدارة العامة الإدارة المحلية في مصر الإدارة المحلية في مصر الإدارة المحلية في مصر الإدارة المحلية في مصر المباشر المباشر المباشر ألتنظيم استراتيجي المباشر ألتنظيم استراتيجي المباشر التعلم التعلقية التعلم التعلق في الإدارة العامة التعلم التعلق وليوني التعلم التعلق والنفي والنفاعي والنظم التفاعلي والنظم التفاعلي والنفاعي	3 أوجه الاختلاف	ه الاختلاف بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال													
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهاني المباشر ة التنظيم استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير ة التنظيم استراتيجي مشاريع تطبيقية المباشر غير المباشر أدانتي الذاتي ق التعلم استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي الذاتي الناتيجي استراتيجي تحارب معملية استراتيجي التعلم استراتيجي التعلم التعاوني والنظم ق التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم ق التعلم التعاوني النفاعلي والنظم تكاليف وواجبات منزلية	4 وظائف الإدارة ا	ف الإدارة العامة													
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهاني المباشر ة التنظيم استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير ة التنظيم استراتيجي مشاريع تطبيقية المباشر غير المباشر أدانتي الذاتي ق التعلم استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي الذاتي الناتيجي استراتيجي تحارب معملية استراتيجي التعلم استراتيجي التعلم التعاوني والنظم ق التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم ق التعلم التعاوني النفاعلي والنظم تكاليف وواجبات منزلية	 التخطيط في الإدار 														
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهاني المباشر ة التنظيم استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير ة التنظيم استراتيجي مشاريع تطبيقية المباشر غير المباشر أدانتي الذاتي ق التعلم استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي الذاتي الناتيجي استراتيجي تحارب معملية استراتيجي التعلم استراتيجي التعلم التعاوني والنظم ق التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم ق التعلم التعاوني النفاعلي والنظم تكاليف وواجبات منزلية	6 أهمية التخطيط	بة التخطيط في الإدارة العامة													
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهاني المباشر ة التنظيم استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير ة التنظيم استراتيجي مشاريع تطبيقية المباشر غير المباشر أدانتي الذاتي ق التعلم استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي الذاتي الناتيجي استراتيجي تحارب معملية استراتيجي التعلم استراتيجي التعلم التعاوني والنظم ق التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم ق التعلم التعاوني النفاعلي والنظم تكاليف وواجبات منزلية	7 امتحان منتصف	ان منتصف الفصل الدراسى													
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهائي استراتيجي مناقشات وعروض تعليمية استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير المباشر عبر المستراتيجي مشاريع تطبيقية استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي اجراء بحوث استراتيجي التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم التعاوني النعلم التعاوني والنظم التفاعلي والنظم التعاوني العصف الذهني	التنظيم في الإدار														
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهائي استراتيجي مناقشات وعروض تعليمية استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير المباشر عبر المستراتيجي مشاريع تطبيقية استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي اجراء بحوث استراتيجي التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم التعاوني النعلم التعاوني والنظم التفاعلي والنظم التعاوني العصف الذهني	9 التنظيم الإداري في														
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهائي استراتيجي مناقشات وعروض تعليمية استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير المباشر عبر المستراتيجي مشاريع تطبيقية استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي اجراء بحوث استراتيجي التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم التعاوني النعلم التعاوني والنظم التفاعلي والنظم التعاوني العصف الذهني	ح 10 هيكل التنظيم الإ														
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهائي استراتيجي مناقشات وعروض تعليمية استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير المباشر عبر المستراتيجي مشاريع تطبيقية استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي اجراء بحوث استراتيجي التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم التعاوني النعلم التعاوني والنظم التفاعلي والنظم التعاوني العصف الذهني	11 الرقابة في الإدار	ابة في الإدارة العامة													
13 الإدارة المحلية في مصر 14 تحديات الإدارة المحلية في مصر 15 الامتحان النهائي استراتيجي مناقشات وعروض تعليمية استراتيجي تمارين تطبيقية المباشر غير المباشر عبر المستراتيجي مشاريع تطبيقية استراتيجي مشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي اجراء بحوث استراتيجي التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم التعاوني النعلم التعاوني والنظم التفاعلي والنظم التعاوني العصف الذهني	12 أنواع الرقابة في	الرقابة في الإدارة العامة													
المتحان النهائي استراتيجي المباشر المباشر استراتيجي المباشر الناتيجي المباشر الذاتي المباشر الذاتي المباشر الناتيجي المباشر الناتيجي المباشر الناتيجي المباشر الناتيجي المباشر الناتيجي المباشر الناتيجي التعلم النعاوني التعلم اللكتروني النفاعلي النفاعلي النطم اللكتروني العصف الذهني	13 الإدارة المحلية في														
استراتيجي محاضرات المباشر المباشر المباشر قالتنظيم استراتيجي تمارين تطبيقية قالتنظيم المباشر غير المباشر غير المباشر قالتنظيم استراتيجي مشاريع تطبيقية استراتيجي المباشر الناتي الداتي والمتعلم استراتيجي تحارب معملية استراتيجي التعلم التعاوني والنظم قالتعلم التعاوني والنظم قالنفاعلي والنظم التعاوني العصف الذهني والنظم التفاعلي واجبات منزلية															
المباشر المباشر المباشر المباشر المباشر المباشر المباشر غير المباشر غير غير المباشر غير المباشر غير المباشر غير المباشر أد التعلم استراتيجي الذاتي الذاتي المتراتيجي استراتيجي التعلم استراتيجي التعلم استراتيجي التعلم التعاوني التعاون التع	15 الامتحان النهائي														
المباشر المباشر المباشر المباشر المباشر المباشر التيجيد المالين تطبيقية عير غير المباشر غير المباشر على المشاكلات المباشر التيجيد المشاريع تطبيقية الذاتي الذاتي الذاتي المبارتيجيد التحلم المتوانيجيد التعلم التعاوني التعلم التعاوني التعلم التعاوني والنظم التفاعلي والنظم التعاوني العصف الذهني النفاعلي والخيا		محاضرات													
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	_ ة التنظيم مناقة أ	مناقشات وعروض تعليمية													
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	ر استراتیجی	تمارين تطبيقية													
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	ة التنظيم														
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	خ غير ۲۰ المباشر	حل مشكلات													
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	کہ استراتیجی	مشاريع تطبيقية													
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	ه: ة التعلم الذات														
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	استراتيجي	تحارب معملية													
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	ه التعلم التحريب							1							
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	استراتيجيا	التعلم التعاوني													
والنظم النفاعلي العصف الذهني تكاليف وواجبات منزلية	ق ة التعلم														
تكاليف وواجبات منزلية	والنظم														
		تكاليف و و احيات منز لية													
التقديد اختبار شفوي													l		
		-					<u> </u>	 					l		
ا 1: التعويم الختبار عملي الختبار عملي	ت التقويم	اختبار عملي													
		الملاحظة				1									
التكويني الملاحظة المقابلات التكويني المقابلات التقويم الشخصي للطالب ملف الانجاز ملف الانجاز التقويم المتحان نظري الختام الها المتحان نظري الختام الها المتحان الختام الها المتحان الختام الها المتحان الختام المتحان ا	کے استوینی														
التقويم الشخصي للطالب	التق														
مَلْفُ الانْجَازِ مَا اللهُ ال															
إن التقويم امتحان نظري	ون التقويم														
الختامي أو تقييم مشروعات تصميمية النهاني	ر الساسي او ا														





 ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي 											
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)									
%10	الاسبوع السابع	إختبار فصلى أول									
٪۱۰	خلال الفصل الدر اسي	تكليفات وأبحاث									
<u>/</u> ,٧0	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي									

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقرره: وائل عمران، (٢٠١٨) "الإدارة العامة".

قائمة المراجع المساندة الأساسية: معيزة. (٢٠٢٣). إدارة الأعمال الحديثة في إطار مكافحة الفساد الإداري بالمؤسسة الاقتصادية الجزائرية في الفترة (٢٠٠٠-٢٠٢٠).

قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطّة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة

ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة(AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

التاريخ: ٣ ، ٢٣/٩/١ ٢٠	التوقيع:	اسم أستاذ المادة: أد/ وائل عمران
		رئيس القسم:أ.د.وائل عمران
	التاريخ: ۲۰۲۳/۹/۱۸	رقم محضر مجلس القسم:





توصیف مقرر:

دراسات تجارية باللغة الانجليزية (إدارة)

Commercial Studies in English (Management)

الرمز الكودي :١١٠٦

الفرقة الاولي

اللائحة القديمة





Form number (12) course description (2023/2024)

1- Course information					
Course code: 1106	Course Name: Commercial Studies in English (Management)	Level: First Year			
Specialization: general	Number of hours of study: 3				

2- Objectives of the course

This course provides an in-depth study of basic communication methods and skills in a management context, focusing on the principles and objectives of planning to achieve the necessary human and material resources for production. It also covers the nature of organization for achieving objectives, the foundations and styles of leadership,

3- The purpose of teaching the course					
	A/I Understands basic communication methods and skills in management.				
	A/2 Explains the principles and objectives of planning for achieving necessary human and				
A-Knowledge and	material resources for production.				
Understanding	A/3 Identifies the nature of organization for achieving objectives.				
	A/4 Describes the foundations and styles of leadership.				
	B/I Analyzes how planning principles are applied to achieve organizational goals.				
B-Mental Skills	B/2 Compares different leadership styles and their impact on motivation.				
	B/3 Concludes the role of directing and motivating in achieving production efficiency.				
6.5 (; 1.61;11 (C/I Applies communication skills in diverse work environments.				
C-Professional Skills of The Course	C/2 Uses planning and organizing methods to achieve production goals.				
The Course	C/3 Implements leadership and directing skills to motivate teams.				
	D/I Enhances teamwork and communication skills in a commercial context.				
D-General Skills	D/2 Develops self-learning abilities and improves knowledge in commercial management.				
	D/3 Cultivates critical thinking and analytical skills for solving management problems.				





4. Course content

		M	The Topic	No. of Hours	No. Of Weeks
		I	Introduction to Communication Methods and Skills	3	I
		2	Advanced Communication Techniques in Management	3	I
		3	Principles and Objectives of Planning	3	I
		4	Strategic Planning for Human Resource Management	3	I
		5	Planning for Material Resources and Production	3	I
		6	Introduction to Communication Methods and Skills	3	l
4.	Course	7	Mid-term exam		
	content	8	Nature of Organization for Achieving Objectives	3	I
		9	Organizational Structures and Their Impact on Management	3	I
		10	Introduction to Leadership in Management	3	I
		П	Styles of Leadership and Their Effectiveness	3	I
		12	Directing and Motivating Teams	3	I
		13	Techniques for Effective Motivation and Team Engagement	3	ı
		14	The Role of Control in Management		
		15	FINAL EXAM	45	

5- Teaching and learning methods	 Theoretical lectures using illustrative means. Exercises Open discussions and student opinions.
6- Teaching and learning methods for students with limited abilities	Office hours





7- Student calendar						
A- The methods used	Short exams (periodic). Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam End-of-semester exam					
b- Timing (Type of Exam)	Short exams (periodic). Monthly exams (beginning of each month). Mid-semester exam (seventh week). End-of-semester exam (weekly) 15/16)					
C- Distribution of grades	Short exams5 degrees Monthly exams10 degrees Mid-semester exam10 degrees End-of-semester exam75 degrees					

8- List of textbooks and references					
A- Books are binding	Dr. Wael Omeran "Principles of Management"				
b- Suggested books	Other references				
C- Scientific periodicals or publicationsetc					





9. Learning outcomes from the contents

Targeted educational outcomes of the course		course contents	A-Knowledge and understanding			b- mental skills		C- Professional skills of the course		D- General skills					
\vdash		Introduction to Communication	a/1-	a/2-	a/3	a/4	B/1	B/2-	B/3	c/1-	c/2	c/3-	D/1 -	D/2	D/3-
	1	Methods and Skills													
		Advanced Communication Techniques													
	2	in Management													
	3	Principles and Objectives of Planning Strategic Planning for Human													
	4	Resource Management													
•	5	Planning for Material Resources and Production													
	3	Introduction to Communication													
*	6	Methods and Skills													
r we	7	Mid-term exam													
Topics per week	8	Nature of Organization for Achieving Objectives													
<u> </u>	9	Organizational Structures and Their Impact on Management													
		Introduction to Leadership in													
	10	Management													
	11	Styles of Leadership and Their Effectiveness													
	12	Directing and Motivating Teams													
		Techniques for Effective Motivation													
	13	and Team Engagement													
l .	14	The Role of Control in Management													
\vdash	15	FINAL EXAM													
윰	Direct Organizing Strategy	Lectures													
ta .	indirect	Educational discussions and presentations Practical exercises													
Teaching and learning strategy and methods	organization strategy	problem solving													
trate	self-learning	Application projects													
ng si	strategy	do research													
in in	experiential	Laboratory experiments													
튙	learning strategy	Field visits													
. <u>E</u>	Interactive learning	cooperative learning													
면의	strategy and	e-learning													
	systems	Brainstorming													
	Final or final	theory exam													
활	calendar	Evaluation of design projects													
met		Homework and costs													
Appraisal methods and methods		Discussion and evaluation of my class performance		-					-	-	-				
abel s		oral test practical test													
met	Constructive or formative calendar	Observation													
aisa	ioimunive tuleiluul	interviews													
\ppris		Student's personal calendar		 					 	-	-				
-		Achievement file		 					 	-	-				

Instructor Name: DR. REHAM SAMIR	Signature Date: 11/9/2023					
Head of Department: Dr.Wael Omeran						
The Department Council no:	Date: 20/9/2023					





توصيف مقرر: رياضة للتجاريين

الرمز الكودي: ١١٠٤

الضرقة الأولي

لائحة قديمة





نموذج رقم (۱۲<u>)</u> توصیف مقرر دراسی (۲۰۲۲/۲۰۲۳)

		١ - بيانات المقرر
		القسم: علوم اساسية
الفرقة: الأول	اسم المقرر: رياضة للتجاريين	الرمز الكودي: ١١٠٤
	عدد الساعات الدراسية: نظري (٣) وتطبيقي (التخصص: عام

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس

ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د/ ريهام محمود

جـ المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر :الأول

د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):

هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد

ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر التطبيقات الرياضية في علم الاقتصاد والإدارة والمحاسبة، مثل حل المعادلات بالمحددات والمصفوفات، استخدام التفاضل في حل المشاكل الاقتصادية، تطبيقات إدارية واقتصادية على المعادلات والدوال.

	يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية والأدوات الرياضية التي يحتاجونها في مجال الأعمال
	والتجارة. المتباينات والمعادلات، البرمجة الخطية، الأنواع المختلفة للدوال الرياضية وطرق حل المعادلات
٢_هدف المقرر	الخطية، وكذلك التفاضل والتكامل وتطبيقاتهما في المجالات التجارية. يتم استعراض المحددات والمصفوفات
۱ - کمارز	واستخدامها في حل المعادلات الرياضية. سيتمكن الطلاب من ومهار إتهم في تطبيق الأدوات الرياضية لحل
	المشكلات التجارية، وتحليل البيانات، واتخاذ القرارات بناء على الأساليب الرياضية والإحصائية. وتعزيز
	التفكير النقدي والإبداعي للطلاب وتمكينهم من ربط النظريات الرياضية بالواقع العملي في مجالات الإدارة
	والمحاسبة والإحصاء.
٣- المستهدف من تدريس	المقرر
	أ/١ يعرف المفاهيم الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية.
ا ا ا	أ/٢ يذكر الأنواع المختلفة للدوال الرياضية وطرق حل المعادلات الخطية.
أ-المعرفة والفهم	أ/ " يحدد المتباينات والمعادلات الرياضية الأساسية.
	أرُ عُ يُسمى أساسيات البرمجة الخطية وأمثلة عليها.
	بُراً يحلل المسائل المتعلقة بالمتباينات والمعادلات باستخدام البرمجة الخطية.
	ب/٧ يفسر الحلول المختلفة للمعادلات الخطية باستخدام الدوال الرياضية.
ب- المهارات الذهنية	ب/ يسر المحتف المحتف المحتفي بالمحتام الحقق الرياضي: ب/ يقارن بين التفاضل والتكامل في تطبيقات الأعمال.
	ب/٤ يستنتج كيفية استخدام المحددات لحل المعادلات.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/١ القدرة على تطبيق مفاهيم البرمجة الخطية في حل المسائل التجارية.
الخاصة بالمقرر	ج/٢ استخدام الأساليب المختلفة للتفاضل والتكامل في تحليل البيانات التجارية.
33	ج/٣ تطبيق المهارات المناسبة لحل المعادلات باستخدام المحددات والمصفوفات.
	ج/٤ استغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والطبيعية في حل المشكلات داخل المنظمات وخارجها.
د- المهارات العامة	د/١ تعزيز مهارات التفكير النقدي والتحليلي في حل المشكلات الرياضية.
المهارات المالك	د/٢ القدرة على التعلم الذاتي وتتمية المعرفة في مجالات رياضيات الأعمال.
	د/٣ تحسين مهارات التفاوض والتواصل من خلال استخدام التحليل الرياضي في صنع القرارات التجارية.





٤ ـ محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	المفاهيم الأساسية لرياضيات الاعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية	١	
١	٣	المتباينات والمعادلات	۲	
١	٣	البرمجة الخطية وأمثلة عليها	٣	
١	٣	ماهية الأنواع المختلفة للدوال وطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية	٤	
١	٣	التفاضل	٥	
١	٣	تطبيقات على التفاضل	٦	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	توزيع محتويات
١	٣	التكامل	٨	المقرر
١	٣	تطبيقات على التكامل	٩	33
١	٣	مراجعة على المتباينات والبرمجة الخطية	١.	
١	٣	المحددات وحل معادلات باستخدام المحددات	11	
١	٣	ماهية المصفوفات	١٢	
١	٣	المصفوفاتت	١٣	
١	٣	تطبيقات علي المصفوفات	١٤	
		الامتحان النهائي	10	
	\$0	مجموع عدد الساعات		
		الشرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث والقراءة في مكتبة المعهد. عروض تعليمية باستخدام ال data show .	- - -	٥- أساليب التعليم والتعلم
		الساعات المكتبية تدريبات وامثلة تطبيقية	-	٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد: أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، و المطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. ثالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

			أ-المعر ف	فة والفهم		ب- ا	ب- المهارات الذهنية ج- المهارات المهنية			د- المهارات العامة				
	المقرر محتويات	/i	۲/أ	۳/أ	ź/ĺ	ب/ ۱	ب/٢	۳/ب	5//ج	۲/ج	ج/٣	د/۱	۲/2	د/۳
اله اله	المفاهيم الأساسية لرياضيات الاعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية	,				١			·	·	·			
2	المتباينات والمعادلات													
3	البرمجة الخطية وأمثلة عليها													
ماه و ط	ماهية الأنواع المختلفة للدوال الرياضية وطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية													
5	التفاضل													
6	تطبيقات على التفاضل													
7	امتحان منتصف الفصل الدر اسي													
8	التكامل													
9	تطبيقات علي التكامل													
10	مراجعة علي المتباينات والبرمجة الخطية													
11	المحددات وحل معادلات باستخدام المحددات													
12	ماهية المصفوفات													
13 المد	المصفوفات وتطبيقات على المصفوفات													
14	مراجعة عامة													
15	الامتحان النهائي													
to be beautiful.	محاضرات													
اتيجية التنظيم المباشر	مناقشات وعروض تعليمية													
يجية التنظيم غير المباشر	تمارين تطبيقية													
یجید استمیم خیر المجاسر	حل مشكلات													
تراتيجية التعلم الذاتي	مشاريع تطبيقية													
تراني <u>جي</u> - التعلم الداني	اجراء بحوث													
راتيجيه التعلم التجريبي	تحارب معملية													
راليجيه التعلم التجريبي	زيارات ميدانية													
	التعلم التعاوني													
جية التعلم والنظم التفاعلي	التعلم الالكتروني													
	العصف الذهني													
	تكاليف وواجبات منزلية													
	مناقشات وتقييم اداء صفي													
	اختبار شفوي													
i eth a did	اختبار عملي													
ويم البناني او التكويني	الملاحظة													
	المقابلات													
	التقويم الشخصي للطالب													
	ملف الانجاز													
الفتاء إلى الثاملة	امتحان نظري													
ويم الختامي او النهائي	تقييم مشروعات تصميمية													





. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي					
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)			
%1°	الاسبوع السابع	اختبار فصلى أول			
٪۱۰	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وأبحاث			
<u>/</u> ,٧0	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي			

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: محمد ابراهيم "كتاب رياضيات للتجاريين"

قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطّة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
 تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة

التاريخ: 12/9/2023	التوقيع:	اسم أستاذ المادة: د. ريهام محمود
		رئيس القسم: أد/ وائل عمران
	بتاریخ ۲۰۲۳/۹/۱۷	تم الاعتماد في مجلس القسم العلوم الأساسية

ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة(AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.





اسم المقرر: مبادئ السلوك التنظيمي الرمز الكودي : ١٢٠٤

الفرقة الأولي لائحة قديمة





نموذج رقم (۱۲) توصیف مقرر دراسي (۲۰۲۴/۲۰۲۳)

		١ - بيانات المقرر
		القسم: إدارة الأعمال
الفرقة: الأولي	اسم المقرر: مبادئ السلوك التنظيمي	الرمز الكودي: ١٢٠٤
	عدد الساعات الدراسية: نظري: ٣	التخصص: عام

- أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
- ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ السيد عبد العال
 - ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الأولي
 - د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مبادئ ادارة الاعمال
 - ه. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
- و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد
- ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر المدخل السلوكي للإدارة، وطبيعة السلوك التنظيمي وعلاقته بالعلوم الأخرى ومستوياته، ومحدداته والتطور التاريخي للسلوك التنظيمي، نظرية السلوك الانساني، الادراك، والاتجاهات والتعلم، الدافعية، والشخصية

٢-هدف المقرر	يهدف هذا المقرر بالمفاهيم والمعارف والنظريات الخاصة بالسلوك التنظيمي، واكتساب المهارات الضرورية لتحسين مفاهيم السلوك التنظيمي، واعداد التقارير والمذكرات واداره المقابلات والاتصال
	اللفظي والغير اللفظي
 ۳ المستهدف من تدریس المقر 	
	أ/١ ــ تعريف مفهوم السلوك التنظيمي واهميته في نظام الاعمال
	أ/٢- تحديد مفهوم الادراك والاتجاهات وأثرها في بيئة الاعمال
أ-المعرفة والفهم	أ/٣- تعريف مفهوم التعلم والدافعية
	أ/٤ توضيح مفهوم نظرية السمات الشخصية
	ب/١ – القدرة على العرض والتقديم واداره المقابلات والاتصال الفعال
	ب/٢ - تنمية القدر ة على فهم سلوكيات الافراد
ب- المهارات الذهنية	ب/٣ - تنميَّة القدرة على ربط اعداد التقارير باستخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل التي تتناسب
	مع سلوكيات العاملين
*	ج/١- القدرة على عمل تقرير ومذكرات
ج- المهارات المهنية الخاصة	ج/٢- القدرة على تنمية مهارات الطالب في القدرة علي استيعاب العمل وتهيئة ظروف وبيئة العمل
بالمقرر	ج/٣- ودراسة سلوكيات الأفراد وكيفية قيادتهم
د- المهارات العامة	د/١- اكتساب الطالب مهارة القدرة علي إدارة الصراعات وكيفية حلها
	د/٢- القدرة على تطبيق إدارة التغيير والتطوير التنظيمي.





عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	٩	
1	٣	مدخل السلوكي للإدارة	١	
1	٣	طبيعة السلوك التنظيمي	۲	
1	٣	تابع طبيعة السلوك التنظيمي	٣	
1	٣	التطور التاريخي للسلوك التنظيمي	٤	
1	٣	نظم السلوك الانساني	٥	
1	٣	الادراك	٦	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني	٧	٤- محتوى المقرر
1	٣	تابع الإدراك	٨	٠- معنوی اعظرر
1	٣	الاتجاهات	٩	
1	٣	تابع الاتجاهات	١.	
1	٣	التعلم	11	
1	٣	الدافعية	17	
1	٣	الشخصية	١٣	
`	٣	تابع الشخصية	١٤	
		الامتحانات النهائية	10	

٦- أساليب التعليم والتعلم الساعات المكتبية.	الشرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث والقراءة في مكتبة المعهد. عروض تعليمية باستخدام ال data show .	٥ – أساليب التعليم والتعلم
		 ٦ أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس.

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

- أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
 - ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
- ثالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

		محتويات المقرر	_f	المعرف	ة والفه	م	ب- ال	مهارات ا	الذهنية	ج- الم	لهارات ا	لمهنية	-7	المهار اد العامة	ت
			۱/أ	۲/أ	۲/أ	اً/٤	ب/١	ب/٢	۳/ب	ج/١	ج/۲	ج/٣	1/2		۲/۵
	1	مدخل السلوكي للإدارة													
	2	طبيعة السلوك التنظيمي													
	3	تابع طبيعة السلوك التنظيمي													
	4	التطور التاريخي للسلوك التنظيمي													
ৰ	5	نظم السلوك الانساني													
Ţ	6	الادراك													
الموضوعات في الاسبوع	7	امتحان منتصف الفصل الدراسي													
.ન .ો	8	تابع الادراك													
∵ ≅	9	الإتجاهات													
Ĵ.	10	تابع الاتجاهات													
വ്	11	التعلم													
	12	الدافعية													
	13	الشخصية													
	14	تابع الشخصية													
	15	الامتحان النهائي													
	استراتيجية	محاضرات													
1	التنظيم المباشر	مناقشات وعروض تعليمية													
استراتيجية وطرق التطيم والت	استراتيجية التنظيم	تمارين تطبيقية													
4	غير	حل مشكلات													
र्व	المباشر استراتيجية	مشاريع تطبيقية													
. <u>ં</u>	التعلم الذاتي	حي اجراء بحوث													
1	استراتيجيه	تحارب معملية													
Ti.	التعلم التجريبي	زيارات ميدانية													
1	استراتيجية	التعلم التعاوني													
-1	التعلم والنظم	التعلم الالكتروني													
	والنظم التفاعلي	العصف الذهنى													
	-	تكاليف وواجبات منزلية													
		مناقشات وتقييم اداع صفي													
اساليب وطرق التقييم		اختبار شفوي													
7	التقويم	اختبار عملي													
, S	البنائي او التكويني	الملاحظة													
نگ		المقابلات													
5		التقويم الشخصي للطالب													
١		ملف الانجاز													
æ	التقويم	امتحان نظري													
	الختامي او — النهائي	تقييم مشروعات تصميمية													





	ة خلال الفصل الدراسي	٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلب
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)
%10	الاسبوع السابع	اختبار فصلى أول
٪۱۰	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وابحاث
%Y0	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

- ١. قائمة الكتب المقررة:
- محاضرات في السلوك التنظيمي أ.د. وائل عمران، د. شيماء مهدي، د. منال متولي، ٢٠٢٣/٢٠٢٢.
 - ٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
- جمال مرسي، السلوك التنظيمي، نظريات ونماذج وتطبيق عملي لإدارة السلوك في المنظمة، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2119. صلاح الدين عبد الباقي: مبادئ السلوك التنظيمي، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2115.
 - علي محمد، وراشد عبد الجليل، مبادئ السلوك التنظيمي، المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات، ١١١٤.
 - ٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

- ٤. مواد تعلم أخرى،
- ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة: يتوفر داتا شو

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).

- أ. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
 - غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة
- ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
 - ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

اسم أسن	ستاذ المادة: د. السيد عبدالعال	التوقيع:	التاريخ: 9/9/2023
رئيس ال	القسم: أ.د/ وائل عمران		
تم الاعت	عتماد في جلسة مجلس قسم إدارة الأعمال		بتاريخ 17/9/2023





اسم المقرر: مبادئ القانون

الرمز الكودي: ١١٠٥

الفرقة الأولي

لائحة قديمة





نموذج رقم (۱۲) توصیف مقرر دراسی (۲۰۲٤/۲۰۲۳)

		١ - بيانات المقرر
		القسم: علوم اساسية
الفرقة: الاولى	اسم المقرر: مبادئ القانون	الرمز الكودي: ١١٠٥
	عدد الساعات الدراسية: النظري :٣	التخصص: عام

	γ
يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس	أ. البرنامج أو البرامج التي
ى المسؤول عن تدريس المقرر: رشا حامد غيث	ب. اسم عضو هيئة التدريس
، يقدم فيها المقرر: الأول	ج. المستوى أو السنة التي
(إن وجد): لا يوجد	د. المتطلب السابق للمقرر
رر (إن وجد): لا يوجد	ه. المتطلب المصاحب للمقر
لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية :مقر المعهد	و. مكان تدريس المقرر إن
ذا المقرر تعريف الطالب بالقانون من وجهة نظر قانونية والاسس الدينيه والفلسفية و	ز. وصف المقرر: يتناول هد
لانون ، ومعرفة الحق واركانه ونظرية الالتزام .	تكوين خلفية عن مصادر الق

يهدف الى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الاساسية و القدرة على معرفه القاعده القانونية	
ومصادره وتطبيقة .، كما يهدف إلي اكساب الطالب القدرة علي تحليل. واستنتاج تكوين خلفية	٢-هدف المقرر
ثقافية في المعارف المختلفة من خلال نظرية الحق وانواعه ومصادره واركانه وحمايته واثباته.	
وتطبيق القواعد القانونية	
	٣- المستهدف من تدر
/١ - المعرفة بالجوانب القانونية والمبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك والتشريعات والقوانين واللوائح	
لتى يجب الالتزام بها في ممارسة الإعمال داخل وخارج المنظمة	1
/٢- الإلمام بمفاهيم وطبيعة المؤسسات بمختلف أنواعها وطبيعة القضايا التي تؤثر على نموها	أ السفة الفيا
٣/ - التعرف على أهم المشكلات المعاصرة والقوانين التجارية المطبقة في المجال التجاري	اً أ-المعرفة والفهم
ومحاكاة الواقع و الإلمام بقانون حقوق الإنسان	9
/٤- اكتساب مهارات الاتصال الفعال والتعامل مع الأخرين	1
ب/١ - القدرة علي استخدام المعلومات واستخدام تقنيات التحليل والتحقيق وتحديد الحلول لمجموعة	د
من المشاكل إلتي تواجه المنظمات	ب- المهارات
ب/٢ - القدرة علي تطبيق المعايير والقواعد والقوانين الأخلاقية ومهارات تفسير السلوك البشرى	الذهنية د
لتي تحكم التعامل لتحقيق أهداف المنشأة	
ج/١ - استغلال القدرات العامة والتحليلية والإبداعية والطبيعية في حل المشكلات في مجال العمل	ج- المهارات
آخل المنظمات وخارجها	
ج/٢- التعرف على اسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء	بالمقرر
1/١ - اكتساب القدرة على إتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقا لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة	د- المهارات د
١/٢ - إكتساب مهارات إدارية لإيجاد حلول للمشاكل الإدارية والقانونية عند التطبيق العملى	العامة
ـ /٣- التفاعل مع الحياة العملية من خلال ما أكتسبه من مهارات ومعلومات لتطبيقيها في الواقع	7





٤ ـ محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	مفهوم ومجالات وخصانص القانون	١	
١	٣	تقسيمات وخصانص القواعد القانونية	۲	
١	٣	مصادر القانون	٣	
١	٣	مفهوم وأركان الحق .	٤	
١	٣	تقسيمات الحق	0	
١	٣	الشخصية ومميزاتها	7	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	.m.1m.a am.
١	٣	مفهوم وأركان الحق.	٨	توزيع محتويات المقرر
١	٣	اركان وشروط الحق	٩	المعرر
١	٣	نظرية الالتزام	١.	
١	٣	العقد	11	
١	٣	شروط صحة العقد	١٢	
١	٣	أثار فسخ العقود.	١٣	
١	٣	اثار بطلان ركن من اركان صحة العقد	١٤	
		مراجعة	10	
	20	مجموع عدد الساعات		
		الشرح والمناقشة في المحاضرات. التطبيق العملي في قاعات البحث. البحث والقراءة في مكتبة المعهد. عروض تعليمية باستخدام ال data show .	- - -	٥- أساليب التعليم والتعلم
		الساعات المكتبية	-	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

تالتا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

		محتويات المقرر		أ-المعر ف	لة والفهم	,		لمهار ات ذهنية		ىھارات ھنية	د- الم	لهارات الع	امة
		35	اً/1	۱/۲	اً/٣	اً/غ	ب/١	ب/٢	ج/١	ج/۲	١/১	۲/۷	۲/2
	1	مفهوم ومجالات وخصائص القانون											
	2	تقسيمات وخصائص القواعد القانونية											
	3	مصادر القانون											
_	4	مفهوم وأركان الحق .											
द	5	تقسيمات الحق											
·Ã	6	الشخصية ومميزاتها											
ગું	7	امتحان منتصف الفصل الدراسي											
•a	8	مفهوم وأركان الحق.											
ي	9	اركان وشروط الحق											
الموضوعات في الاسبوع	10	انظرية الالتزام											
3;	11	العقد .											
W	12	شروط صحة العقد .											
	13	أثار فسخ العقود.											
	14	اثار بطلان ركن من اركان صحة العقد											
	15	امتحان نهاية الفصل الدراسي											
	استراتيجية	محاضرات											
است	التنظيم المباشر	مناقشات وعروض تعليمية											
رائز	استراتيجية التنظيم	تمارين تطبيقية											
استراتيجية وطرق التعليم والتعلم	غير ' المباشر	حل مشكلات											
وطر	استراتيجية	مشاريع تطبيقية											
ئى	التعلم الذاتي	اجراء بحوث											
ira	استراتيجيه	تحارب معملية											
む	التعلم التجريبي	زيارات ميدانية											
7	استراتيجية	التعلم التعاوني											
ન	التعلم والنظم	التعلم الالكتروني											
	والتقاعلي التفاعلي	العصف الذهني											
		تكاليف وواجبات منزلية											
		مناقشات وتقييم اداء صفي											
3		اختبار شفوي											
7:	التقويم	اختبار عملي											
اساليب وطرق التقييم	البنائي او التكويني	الملاحظة											
برق		المقابلات											
) [::]	التقويم الشخصي للطالب											
١]	ملف الانجاز											
م	التقويم	امتحان نظري											
	الختامي او النهائي	تقييم مشروعات تصميمية											
				•	•	•				•	•		





	ة خلال الفصل الدراسي	٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلب
النسبة من التقييم النهائي	مو عد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)
%10	الاسبوع السابع	اختبار فصلى أول
%\·	خلال الفصل الدر اسي	تكليفات وأبحاث
<u>/</u> .٧0	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة: رشا حامد غيث (٢٠٢٠) "مبادئ القانون"

- قائمة المراجع المساندة الأساسية
- أ.د. سعيد عبدالسلام " مدخل في علم القانون "
- أ.د. مصطفى عبدالحميد العدوي " نظرية الحق "
 - أ.د. عبدالعزيز المرسي "مدخل القانون ".

قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطّة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة

ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة(AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

التاريخ:۲۰۲۳/۹/۱۲	التوقيع:	اسم أستاذ المادة: د. رشا حامد غيث
		رئيس القسم: أ.د / وائل عمران
	بتاریخ ۲۰۲۳/۹/۱۸	تم الاعتماد في مجلس القسم العلوم الأساسية





اسم المقرر: أصول المحاسبة المالية (١)

الرمز الكودي: ١١٠١

الفرقة الاولي

لائحة قديمة





نموذج رقم (۱۲<u>)</u> توصیف مقرر دراسی (۲۰۲٤/۲۰۲۳)

		١- بيانات المقرر
		القسم: محاسبة
الفرقة / المستوى: الأول	اسم المقرر: أصول المحاسبة المالية (١)	الرمز الكودي: ١١٠١
	عدد الساعات الدراسية: نظري "٣" تطبيقي "٢"	التخصص: عام

- أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
- ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ حسين درويش
 - ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: المستوى الأول
 - د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
 - هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
 - و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
- ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر التعريف ب المحاسبة المالية، وطبيعة مبداها، التعرف علي إلى المفاهيم الأساسية في المحاسبة كالوحدة المحاسبية والمعادلة المحاسبية. كما يتناول المقرر أيضا تسجيل العمليات المالية في الدفاتر وتصنيفها، وتحليل التغيرات في المركز المالي، وقياس دخل المشروع، إلى جانب عمليات المنشأة المتعلقة بالخصم، والتعاملات البنكية، والأوراق التجارية.

	يهدف المقرر الي مفهوم طبيعة المحاسبة ومبادئها وتمكين الطالب من تسجيل و تبويب عمليات المالية للمنشئة بالدفاتر بالإضافة الي تمكين الطالب من قياس دخل المشروع و المعاملة مع البنك و كيفيه التعامل بالأوراق
	المالية
٣- المستهدف من تدريس الم	مقرر
	أ/١ يعرف مفهوم ووظائف المحاسبة المالية ومكونات النظام المحاسبي والدورة المحاسبية
	أ/٢ يوضح القدرة على القياس المحاسبي للعمليات المالية بالمنشات الخدمية والتجارية (تسجيل - تبويب -
	تحليل _ عرض _ تفسير) وربطها بالقوائم المالية
	أ/ ٣ يناقش أسس المحاسبة عن عمليات المشروع والقدرة على تطبيقها عند اجراء التسويات الجردية.
	أ/٤ يشرح الالمام بالطرق المحاسبية المختلفة وتوضيح اهميه استخدامها في المنشات التجارية.
	ب/١ يحلل العمليات المحاسبية واعداد القوائم المالية والموازنات التقديرية و توجيهها بطريقه سليمه
ب- المهارات الذهنية	ب/٢ يربط الأسس العلمية للمحاسبة بالواقع العملي والتطبيقي
	ب/٣ يحلل ويفسر القوائم المالية وربطها بالظروف المحيطة
7	ج/١ يصمم الدورة المستندية والمحاسبية للمنشأت المختلفة
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/٢ يُطبقُ الطرق والإجراءات والأساليب المحاسبية لتمكن من ممارسة العمل بإقسام الحسابات في المنشات
الخاصه بالمقرر	الخدمية والتجارية المختلفة
	ج/٣ يُوظُف مهارات الطالب لإعداد القوائم المالية وتحليلها
*	د/١ يتعامل مع ضغوط العمل بفاعلية من خلال ما اكتسبه من مهار ات محاسبية لتطبيقها في الواقع العملي
د- المهارات العامة	د/٢ ينمي معارفه وافكاره الحسابية والرقمية والتحليل المالي
	د/ً يطور ويحسن المهارات المحاسبية وتطبيقها في سوق العمل خاصة في المجال المحاسبي





عدد	عدد	G. Santi				
الاسابيع	الساعات	الموضوع	۴			
١	٣	التعريف بالمحاسبة	١			
1	٣	طبيعة مبدا المحاسبة	۲			
1	٣	المعادلة المحاسبية	٣			
1	٣	تسجيل العمليات المالية بالدفاتر	ź			
1	٣	تابع تسجيل العمليات المالية بالدفاتر	٥			
١	٣	تبويب العمليات المالية	٦			
		امتحان منتصف الفصل الدر اسي	٧	٤ - محتوى المقرر		
1	٣	قياس دخل المشروع	٨	مصوی استرر		
1	٣	الخصم التجاري و النقدي	٩			
1	٣	معاملات المنشأة مع البنك	١.			
1	٣	تابع معاملات المنشاه مع البنك	11			
١	٣	الاورق التجاريه	17			
1	٣	الاورق التجاريه	١٣			
1	٣	الاورق التجاريه	١٤			
		الامتحان النهائي	١٥			
	20	مجموع عدد الساعات				
		قشة في المحاضرات.	الشرح و المنا	٥- أساليب التعليم		
	التطبيق العملي في قاعات البحث.					
		والتعلم				
			استخدام ال w	<u>'</u>		
			الساعات المكت	٦- أساليب التعليم		
		ماذج اختبارات.	التدريب علي ن	والتعلم للطلاب ذوي		
				الاحتياجات الخاصة		

 ٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، و المطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

د- المهارات العامة		ج- المهارات المهنية		ب- المهارات الذهنية		ب- المهارات الذ		أ-المعرفة والفهم		i					
	7/2	د/۱	ج/٣	- / ح ج/۲		۳/ب	بر۲	ب-, -	اً/غ	۳/أ	۱/۲	1/أ	محتويات المقرر		
1/3	1/2	1/2	ج/١	ج/۱	ج/١	ب/ر	ب/١	ب/ب	2/1	1/1	1/1	1/1	التعريف بالمحاسبة	1	
													طبيعة مبدا المحاسبة	2	
													المعادلة المحاسبية	3	
													تسجيل العمليات المالية بالدفاتر	4	
													تابع تسجيل العمليات المالية بالدفاتر	5	
													تبويب العمليات المالية	6	す
													امتحان منتصف الفصل الدر اسي	7	.å
													قياس دخل المشروع	8	عات <u>ف</u>
													الخصم التجاري والنقدي	9	الموضوعات في الاسبوع
													معاملات المنشأة مع البنك	10	ಪ್ರ
													تابع معاملات المنشاة مع البنك	11	
													الاورق التجارية	12	
													الاورق التجارية	13	
													الاورق التجارية	14	
													الامتحان النهائي	15	
													محاضرات	استراتيجية	
													مناقشات وعروض تعليمية	التنظيم المباشر	
													تمارين تطبيقية	التنظيم غير	اسن
													حل مشكلات	المباشر	استراتيجية وطرق التطيم والتط
													مشاريع تطبيقية	استراتيجية	ية وط
													اجراء بحوث	التعلم الذاتي	ظ اق
													تحارب معملية	استراتيجيه	4
													زيارات ميدانية	التعلم التجريبي	17
													التعلم التعاوني	استراتيجية	
													التعلم الالكتروني	التعلم والنظم	
													العصف الذهني	التفاعلي	
													تكاليف وواجبات منزلية		
													مناقشات وتقييم أداء صفي		
													اختبار شفوي		
													اختبار عملي	التقويم البناني	Ţ
													الملاحظة	التقويم البناني او التكويني ا	j.
													المقابلات		رق
													التقويم الشخصي للطالب		يوتنو
													ملف الانجاز	<u> </u>	
													امتحان نظري	التقويم الختامي	
													تقييم مشروعات تصميمية	او النهائي	





	ة خلال الفصل الدراسي	٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلب
النسبة من التقييم النهائي	مو عد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، الختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)
%10	الاسبوع السابع	إختبار فصلى أول
٪۱۰	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وأبحاث
<u>/</u> .٧0	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة:

حسين درويش: (۲۰۲۰) "مبادئ واصول المحاسبة المالية "

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
 مبادئ واصول المحاسبة المالية – ا.د/ محمد زيدان

٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة دراسية كبيرة تتسع لطلاب الفرقة الأولى عام

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
 غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة - قاعات دراسية صغيرة للدراسات التطبيقية (سكاشن)

ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): جهاز للصوت

ج. موارد أخرى (مثلا: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢	التوقيع:	اسم أستاذ المقرر: د/ حسين درويش
		رئيس القسم: أ.د محمد زيدان
	التاريخ: ۱۹/۹/ ۲۰۲۳	رقم محضر مجلس القسم:





أصول المحاسبة المالية (٢) الرمز الكودي : ١٢٠١

الفرقة الاولي

لائحة قديمة





نموذج رقم (۱۲)

توصیف مقرر دراسی (۲۰۲۴/۲۰۲۱)

	١ - بيانات المقرر				
	القسم: محاسبة				
اسم المقرر: أصول المحاسبة المالية ٢ الفرقة: الأولي	الرمز الكودى: ١٢٠١				
عدد الساعات الدراسية: نظري "٣١" تطبيقي "٢١"	التخصص: عام				
قديم المقرر ضمنها: بكالوريوس	أ. البرنامج أو البرامج التي يتم ت				
ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ حسين درويش					
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الأولي					
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد					
هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد					
Aso	و. مكان تدريس المقرر: مقر ال				
مقرر كيفية اعداد، ميزان المراجعة، والقوائم المالية، بالإضافة إلى التسويات الجردية	ز. وصف المقرر: يتناول هذا ال				
	والطرق المحاسبية المختلفة				

يهدف المقرر بتقديم أسس ومبادئ المحاسبة المالية بغرض اعداد القوائم المالية والمساعدة	
على فهم طبيعة الأسس النظرية والعملية في المحاسبة بما يخدم الواقع العملي، تكوين خلفية	٢-هدف المقرر
ثقافية للطالب على تسجيل العمليات المالية المختلفة في ضوء التسويات الجردية في ضوء	
طرق المحاسبية المختلفة	
قرر	٣- المستهدف من تدريس الد
أ/١ يعرف مفهوم ووظائف المحاسبة المالية ومكونات النظام المحاسبي والدورة المحاسبية	
أ/٢ يحدد خطوات إعداد القوائم المالية بدقة.	.:11 . 73 - 11 [
أ٣/ يسمى الأنواع المختلفة للتسويات الجردية.	أ-المعرفة والفهم
أ/٤ يشرح الطرق المحاسبية المختلفة وأهميتها في معالجة البيانات المالية.	
ب/١ يفسر النتائج المالية المستخرجة من القوائم المالية.	
ب/٢ يقارن بين الطرق المحاسبية المختلفة في معالجة البيانات المالية.	ب- المهارات الذهنية
ب/٣ يستنتج الأثر المالي للتسويات الجردية على المركز المالي للمنشأة.	
ج/١ القدرة على تطبيق المفاهيم الخاصة بالمحاسبة عن الأوراق التجارية.	ج- المهارات المهنية
ج/٢ استخدام الأساليب المختلفة في إعداد التسويات الجردية وتحليل ميزان المراجعة.	الخاصة بالمقرر
ج/٣ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل البيانات المالية وإعداد القوائم المالية.	
د/ ١ تعزيز مهارات العمل الجماعي من خلال التعاون في إعداد القوائم المالية.	7 1 20 00 1 20 00
د/٢ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار في مجال المحاسبة.	د- المهارات العامة
د/٣ تحسين مهارات التفاوض والتواصل في مناقشة النتائج المالية والتقارير المحاسبية.	





وزوة النظيم العلم وروة والاعتباد

and the first and the death a dath	National Company			server De des
النجعة الذالاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	۴	
١	٣	اعداد ميزان المراجعة	١	
١	٣	القوائم المالية في المنشأة الحديثة	۲	
١	٣	القوائم المالية في المنشأة التجارية	٣	
١	٣	ورقه العمل للقوائم المالية قبل التسوية	ŧ	
١	٣	التسوية الحسابية الاسمية (التسويات الجردية)	٥	
١	٣	التسوية الحسابية الحقيقة (التسويات الجردية)	۲	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	
١	٣	الاهلاك	٨	٤- محتوى المقرر
١	٣	الديون المعدومة والمخصصات	٩	
١	٣	ورقه عمل القوائم المالية بعد التسوية	1.	
١	٣	الطرق المحاسبية	11	
١	٣	التبويبات الفرعية والعامة	١٢	
1	٣	دفاتر الاستاذ والفرعية العامة	١٣	
1	٣	حسابات الدائنين	١٤	
		الامتحان النهائي	10	
	٤٥	مجموع عدد الساعات		
		قشة في المحاضرات.	الشرح والمناذ	
		التطبيق العملم	٥- أساليب التعليم والتعلم	
		البحث و القرا	٥- المحليب التعليم والتعلم	
		. data sho	استخدام ال w	
			الساعات المكن	٦- أساليب التعليم والتعلم
		نماذج اختبارات.	التدريب علي ا	للطلاب ذوي الاحتياجات
				الخاصة

 ٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

<u>ثالثا:</u> أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

محتويات المقرر			
	اعداد ميزان المراجع	1	
1	القوائم المالية في المنشأة ا	2	
11	القوائم المالية في المنشأة ال	3	
ورا	ورقه العمل للقوائم المالية قبر	4	_
تسوية	نسوية الحسابية الاسمية (التسوي	5	3
لتسويا	تسوية الحسابية الحقيقة (التسوي	6	. g
١	امتحان منتصف الفصل الد	7	ٰیّو
	الأهلاك	8	الموضوعات في الاسبوع
	الديون المعدومة والمخص	9	
ور	ورقه عمل القوائم المالية بعد	10	3
	الطرق المحاسبية	11	3
	التبويبات الفرعية والع	12	\sim
	دفاتر الاستاذ والفرعية اا	13	
	حسابات الدائنين	14	
	الامتحان النهائي	15	
	محاضرات	استراتيجية	
	مناقشات وعروض تعليه	التنظيم المباشر	7
	تمارين تطبيقية	استراتيجية التنظيم	استراتيجية وطرق التعليم والتعلم
	حل مشكلات	غير ً المباشر	\$
	مشاريع تطبيقية	استراتيجية	न्यु
	اجراء بحوث	التعلم الذاتي	ر ان
	تحارب معملية	استراتيجيه	1
	زيارات ميدانية	• التعلم التجريبي	む
	التعلم التعاوني	استراتيجية	,
	التعلم الالكتروني	• التعلم والنظم	4
	العصف الذهني	التفاعلي	
	تكاليف وواجبات منزلي		
	مناقشات وتقييم اداء صا		
	اختبار شفوي		3
	اختبار عملي	التقويم البنائي او] :
	الملاحظة	البنائي او التكويني	S
	المقابلات		<u>ئ</u>
	التقويم الشخصي للطالد		; ;;
	ملف الانجاز		اساليب وطرق التقييم
	امتحان نظري	التقويم	~
	تقييم مشروعات تصميم	الختامي أو النهائي	





٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي							
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)					
%10	الاسبوع السابع	اختبار فصلى أول					
٪۱۰	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وأبحاث					
<u>/</u> .vo	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي					

٩. المراجع:

١. قائمة الكتب المقررة:

حسين درويش (۲۰۲۰): "مبادئ واصول المحاسبة المالية ".

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
 محمد زيدان (٢٠١٧) " مبادئ واصول المحاسبة المالية "

٣. قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

٤. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلا: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة دراسية كبيرة تتسع لطلاب الفرقة الأولي عام

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
 غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة - قاعات دراسية صغيرة للدراسات التطبيقية (سكاشن)

ب. التجهيزات الحاسوبية (مثلا: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): جهاز للصوت

ج. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

التاريخ: ۲۰۲۳/۹/۱۲	التوقيع:	اسم أستاذ المقرر: د. حسين درويش
		رئيس القسم: أ.د.محمد زيدان
	یخ ۲۰۲۳/۹/۱۹	تم الاعتماد في مجلس القسم المحاسبة بتار





توصيف مقرر:

مدخل نظم معلومات وحاسبات الية

الرمز الكودي : ١٢٠٦

الضرقة الاولي

لائحة قديمة





نموذج رقم (۱۲) توصیف مقرر دراسی (۲۰۲٤/۲۰۲۳)

		١ - بيانات المقرر
		القسم: نظم
الفرقة: الاولي	مدخل نظم معلومات وحاسبات الية	الرمز الكودي: ١٢٠٦
	ت الدراسية: ٣ تطبيقي : ٢	التخصص: عام عدد الساعاد

أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس
 ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر :د.عهدي متري
ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الاولى
د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
ه. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر مفاهيم اساسية لنظم المعلومات المعتمده على الحاسب الالى بانواعها الرئيسيه و خصائصها،
والتخطيط لنظم المعلومات، والحاسبات الالكترونيه، وتجهيز البيانات، واساسيات برمجة الحاسبات الالكترونيه، و برامج الحاسبات
و الجداول الالكترونيه

يهدف الى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية واكساب	
ف المقرر القدرة علي تحليل دور نظم المعلومات في المؤسسات واستنتاج كيفية إدارة أمان المعلومات	۲ ـ هده
من المخاطّر والتهديدات وتطبيق مهارات عملية في استخدام الأدوات والتطبيقات المختلفة	
المعلومات	
دف من تدریس المقرر	٣- المستها
أ/ 1 يعرف مكونات الحاسب وتطبيقاته الأساسية، والبرامج والتطبيقات المحاسبية المطبقة باستخدام ال	
ن المحاسبية المحاسبية المحاسبية المحاسبية المحاسبية الحديثة وربطها بالدورات المستندية المحاسبية	ii tii
والقهم أرم يحدد مناهج البحث والقدرة على وصف خطوات إجراء بحث في موضوع له	أ-المعرفة و
أ/٤يشرح تقنيات دعم اتخاذ القرار	
ب/ ١ يحلل البيانات والمعلومات وتحديد المخاطر وتحليلها لتحاكي الواقع وخاصة في المنظمات غير	
للربح	
ا ت الذهنية بــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ب- المهارا
المقترحة وربطها بالظروف المتغيرة المحيطة	
ب/٣ يقارن بين. المصادر الأولية والثانوية للمعلومات في مختلف القطاعات	
ات المهنية ج/١ القدرة على تصميم الدورة المحاسبية والمستندية للشركات المختلفة، وإعداد الموازنات التخطيط	ج- المهارا
مقرر جً/ ٢ استخدام الأساليب المختلفة في تصميم دورة التكاليف لتحديد تكلفة المنتج	الخاصة بال
ج/٣ تطبيق المهارات المناسبة لتحلّيل البيانات. في حل المشكلات في مجال العمل داخل المنظمات و	
د/1 تعزيز مهارات العمل الجماعي من خلال ما اكتساب من مهارات ومعلومات لتطبير	
11.18	1. 11 .
ات العامة الواقع الخراد على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقا لطبيعة المواقف والمشكلات الطا	د۔ المهار
د/٣ تحسين مهارات استخدام المصادر التكنولوجية الحديثة في البحث والاطلاع ومتابع	
التطورات في مجال المحاسبة والمراجعة	





٤ - محتويات المقرر

عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م	
١	٣	مفاهيم أساسية لنظم المعلومات	١	
١	٣	نظم المعلومات المعتمدة علي الحاسب الالي	۲	
١	٣	الانواع الرئيسية لنظم المعلومات الادارية	٣	
١	٣	الخصائص الاساسية لنظم المعلومات	٤	
١	٣	نابع الخصائص الاساسية لنظم المعلومات	٥	
١	٣	التخطيط لنظم المعلومات	٦	
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	توزيع محتويات
١	٣	تابع ا لتخطيط لنظم المعلومات	٨	المقرر
١	٣	الحاسبات الالكترونية	٩	
١	٣	١.		
١	٣	11		
١	٣	أساسيات برمجة الحاسبات الالكترونية	17	
١	٣	برامج الحاسبات الجداول الالكترونية	١٣	
١	٣	مراجعة	١٤	
		الامتحان النهائي	10	
	\$0	مجموع عدد الساعات		
		الشرح والمناقشة في المحاضرات.	-	
		التطبيق العملي في قاعات البحث.	-	٥ ـ أساليب التعليم
		البحث والقراءة في مكتبة المعهد.	_	والتعلم
		عروض تعليمية باستخدام ال data show .	_	<u></u> 3
		الساعات المكتبية مع أستاذ المادة	-	٦- أساليب التعليم
		توفير مواد تعليمية توضيحية	-	والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

			أ-المعرفة والفهم		ب- ال	مهارات ال	ب- المهارات الذهنية		مهارات اأ	لمهنية	د- الم	مهار ات ا	لعامة		
		محتويات المقرر	1/أ	۱/۲	۲/أ	٤/أ	ب/١	ب/٢	۳/ب	ج/١	ج/٢	ج/٣	د/۱	د/۲	۲/2
	1	مفاهيم أساسية لنظم المعلومات	,		-		, .	, .	, .	, e	, e	, e	,	,	,
	2	نظم المعلومات المعتمدة على الحاسب الالي													
	3	الانواع الرئيسية لنظم المعلومات الادارية													
	4	الخصانص الاساسية لنظم المعلومات													
	5	تابع الخصائص الاساسية لنظم المعلومات													
5	6	التخطيط لنظم المعلومات													
الموضوعات في الاسبوع	7	امتحان منتصف الفصل الدراسي													
3 <u>'</u>	8	تابع التخطيط لنظم المعلومات													
ک نظ	9	الحاسبات الالكترونية													-
سبوع	10	تجهيز البيانات في ظل التشغيل الالكتروني													-
	11	 تابع تجهيز البيانات في ظل التشغيل الالكتروني													
	12	أساسيات برمجة الحاسبات الالكترونية													
	13	برامج الحاسبات الجداول الالكترونية													
	14	مراجعة													
	15	الامتحان النهانى													
	استراتيجية	محاضرات													
	التنظيم التنظيم المباشر	مناقشات وعروض تعليمية مناقشات وعروض تعليمية													
	استراتيجية	تمارين تطبيقية													
استراة	التنظيم غير المباشر	حل مشكلات													
4		مشاريع تطبيقية													
استراتيجية وطرق التطيم والتطد	استراتيجية التعلم الذاتي	اجراء بحوث													
التعلي	استراتيجيه	تحارب معملية													
والتع	التعلم التجريبي	زيارات ميدانية													
て	استراتيجية	التعلم التعاوني													
	التعلم	التعلم الالكتروني													
	والنظم التفاعلي	العصف الذهني													
		تكاليف وواجبات منزلية													
		مناقشات وتقييم اداء صفى	\neg												
		اختبار شفوي													
1	التقويم	اختبار عملي													
ا م	البنائي أو التكويني التكويني	الملاحظة													
اساليب وطرق التقييم	7 ~	المقابلات													
التقييم	7	التقويم الشخصي للطالب													
	┪	ملف الانجاز													
	التقويم	امتحان نظري													
	الختامي أو النهائي	تقييم مشروعات تصميمية													





وزارة النظيم العالى

In this cast . I don . but	National Inches	30- 013-535 - Can 100-3
التجمع الخامس	ة خلال الفصل الدراسي	٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبا
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)
½1°	الاسبوع السابع	إختبار فصلى أول
٪۱۰	خلال الفصل الدر اسي	تكليفات وأبحاث
% Y0	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقرره:: عهدي متري ,"مدخل نظم معلومات و حاسبات الية"

قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

محمد عيد حسين, "المدخل الي نظم المعلزمات الإدارية "

قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري

مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطّة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل) أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):

تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة (متوافر)

ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة(AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

التاريخ: ۲۰۲۳/۹/۱۳	التوقيع:	اسم أستاذ المادة:د.عهدي متري
		رئيس القسم:
	7.71	تم الاعتماد في مجلس القسم رقم بتاريخ ٢٠٩/٢٠





توصيف مقرر:

الموارد الاقتصادية والتطور الاقتصادي

الرمز الكودي :١٢٠٢

الفرقة الاولي

لائحت قديمت





نموذج رقم (۱۲) توصیف مقرر دراسی (۲۰۲٤/۲۰۲۳)

			١ - بيانات المقرر
		رجية	القسم: اقتصاد والتجارة الخا
الفرقة: الأولي	لتطور الاقتصادي	اسم المقرر: الموارد الاقتصادية وال	الرمز الكودي: ١٢٠٢
	٣	عدد الساعات الدراسية: نظرى:	التخصص: عام

بكالوريوس	المقرر ضمنها:	لتي يتم تقديم	أو البرامج ا	أ. البرنامج

- ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. إيمان مجدي
 - جـ المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الأولى
 - د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
 - هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
 - و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد
- ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر أساسيات علم الاقتصاد، حيث يغطي مجموعة متنوعة من الموضوعات مثل تعريف علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية، والنظم الاقتصادية المختلفة. يركز المقرر على فهم سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة عليه من خلال دراسة الطلب، المنفعة، وتوازن المستهلك باستخدام أدوات تحليلية مثل منحنيات السواء. بالإضافة إلى ذلك، يتناول المقرر كيفية تحديد الأسعار في السوق من خلال التفاعل بين العرض والطلب، وكذلك تحليل قوانين الإنتاج والتكلفة. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من تطبيق النظريات الاقتصادية في مواقف عملية وتطوير مهاراتهم في التفكير النقدي والتحليلي.

٢_هدف المقرر	يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الاساسية للموارد الاقتصادية، كما يهدف إلى اكساب الطالب القدرة على تحليل دور الموارد الاقتصادية في حل مشكلة الندرة والمشكلة الاقتصادية واستنتاج دور
	الموارد الاقتصادية في تحقيق التنمية الاقتصادية.
٣- المستهدف من تدريس الما	
	أ/١ - تعريف اساسيات علم الاقتصاد وفهم ودراسة النظرية الاقتصادية
	أ/٢ - القدرة علي استيعاب وفهم النظريات التي تعرضت لتفسير نشأة الدولة وتطور دورها في الحياه
أ-المعرفة والفهم	الاقتصادية
·	أ/٣ _ التعرف على اهمية الموارد الاقتصادية في حل المشكلة الاقتصادية
	أ/٤ _ التعرف على اهمية الموارد الاقتصادية في تحقيق التنمية الاقتصادية
	ب /١ - يحلل العلاقات الاقتصادية والقدرة على الوصول الى نتائج محددة وربطها بالواقع العملي
ب- المهارات الذهنية	ب/٢ - يربط بين النظريات الاقتصادية والإدارية والإحصائية والمحاسبية في الواقع العملي
	ب/٣ - تحليل البيانات الأولية والثانوية للمعلومات في مختلف القطاعات
7 · 1 · 1 · 1 · 1 ·	ج/١- تنمية المهارات واستغلال القدرات العامة لإجراء المقارنة.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	ج/٢ - يستخدم مهاراته في المقارنة بين وجهة نظر التحليل الاقتصادي الكلي والتحليل الجزئي فيما يتعلق
الحاصة بالمقرر	بقياس التلوث البيئي
	ج/٣ - يقارن بين النظريات المختلفة وتطور ها وربطها تحليليا بالواقع
	د/١ - تطويع استخدام تكنولوجيا المعلومات لشرح العلاقة التبادلية بين النظام الاقتصادي والبيئة الطبيعية
7 1 tt mt 1 . tt .	د/٢ - توظيف استخدام اساليب واجراءات جمع وتحليل البيانات اللازمة باستخدام تكنولوجيا المعلومات لتوفير
د_ المهارات العامة	الاحصاءات المختلفة لاتخاذ القرار الامثل
	د/٣- اكتساب القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقا لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة
•	





عدد الاسابيع	عدد الساعات	الموضوع	م				
١	٣	المفاهيم الاقتصادية	١				
١	٣	المفاهيم الاقتصادية	۲				
١	٣	انواع الموارد الاقتصادية	٣				
١	٣	تصنيف الموارد الاقتصادية	٤				
١	٣	اقتصاديات الموارد الاقتصادية	0				
١	٣	ندرة الموارد والنمو الاقتصادي	٦				
		امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	توزيع محتويات			
١	٣	الموارد البشرية	٨	المقرر			
١	٣	الموارد الاقتصادية	٩				
١	٣	الفكر الاقتصادي في العصور القديمة	١.				
١	٣	الفكر الاقتصادي في العصور الوسطي	11				
١	٣	المذاهب الاقتصادية	17				
١	٣	المذهب الراس مالي والتجاري	۱۳				
١	٣	المذهب الراس مالي والتجاري	١٤				
		امتحان نهاية الفصل الدراسي	10				
	20	مجموع عدد الساعات					
	- الشرح والمناقشة في المحاضرات. - التطبيق العملي في قاعات البحث. - البحث والقراءة في مكتبة المعهد. - عروض تعليمية باستخدام ال data show .						
	- الساعات المكتبية - توفير مواد تعليمية توضيحية						





٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: أولا: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانيا: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

تالثا: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سويا وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





(٧) جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

		محتويات المقرر	أ-المعرفة والفهم			ب- اا	لمهارات ال	لذهنية	ج- الد	مهارات ا	مهنية	د- الم	لهارات ا	لعامة	
		معتويات المغرر	1/أ	۱/۲	۳/أ	٤/أ	ب/١	ب/۲	۳/ب	ج/١	ج/۲	ج/٣	د/۱	د/۲	د/٣
	1	المفاهيم الاقتصادية													
	2	المفاهيم الاقتصادية													
	3	انواع الموارد الاقتصادية													
	4	تصنيف الموارد الاقتصادية													
	5	اقتصاديات الموارد الاقتصادية													
ন্থ	6	ندرة الموارد والنمو الاقتصادي													
.á	7	امتحان منتصف الفصل الدراسي													
الموضوعات في الاسبوع	8	الموارد البشرية													
2	9	الموارد الاقتصادية													
ಪ್ರ	10	الفكر الاقتصادي في العصور القديمة													
	11	الفكر الاقتصادي في العصور الوسطي													
	12	المذاهب الاقتصادية													
	13	المذهب الراس مالي والتجاري													
	14	المذهب الراس مالي والتجاري													
	15	امتحان نهاية الفصل الدراسي													
	استراتيجية	محاضرات													
	التنظيم المباشر	مناقشات وعروض تعليمية													
3	استراتيجية التنظيم	تمارين تطبيقية													
استراتيجية وطرق التطيم والتط	غير المباشر	حل مشكلات													
ا ئۇق	استراتيجية التعلم	مشاريع تطبيقية													
ا اق	الذاتي الذاتي	اجراء بحوث													
نظير	استراتيجيه التعلم	تحارب معملية													
التعلم	التجريبي التجريبي	زيارات ميدانية													
	استراتيجية	التعلم التعاوني													
	التعلم والنظم	التعلم الالكتروني													
	التفاعلي	العصف الذهني													
		تكاليف وواجبات منزلية													
		مناقشات وتقييم اداء صفي													
		اختبار شفوي													
اسالو	التقويم البنائي او	اختبار عملي													
- व न	التكويني التكويني	الملاحظة													
اساليب وطرق التقييم		المقابلات													
١		التقويم الشخصي للطالب													
		ملف الانجاز													
	التقويم الختامي او	امتحان نظري													
	الخنامي او النهائي	تقييم مشروعات تصميمية													





/. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي										
النسبة من التقييم النهائي	مو عد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)								
%10	الاسبوع السابع	اختبار فصلى أول								
٪۱۰	خلال الفصل الدراسي	تكليفات وأبحاث								
<u>/</u> ,٧0	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي								

٩. المراجع:

قائمة الكتب المقررة:: سعد مسعد (٢٠١٧) الموارد الاقتصادية والفكر الاقتصادي قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): قائمة المصادر الإلكترونية: الإيميل الجامعي - قواعد بيانات بنك المعرفة المصري مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعابير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)

أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة

ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة(AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.

التاريخ: ۲۰۲۳/۹/۱۱۲	التوقيع:	اسم أستاذ المادة: د. إيمان مجدي					
رئيس القسم: أ.م.د/ عزة على فرج							
	م الاعتماد في مجلس القسم الاقتصاد بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٨						